

وظایف تیم حفاظت فنی و GSH آزمایشگاهها

- ۱- انجام بازرسیهای ایمنی به صورت دوره ای از تمام آزمایشگاهها و قسمتهای مختلف بخش بر اساس چک لیست بازرسی ایمنی و بهداشت کار و نظارت بر نحوه دفع و جمع آوری صحیح زباله های شیمیایی ، عفونی و ثبت گزارشات در فایل مربوطه. صحت اطلاعات تکمیل شده بر عهده کارشناس می باشد.
- ۲- رفع نواقص و کمبودهای موجود در بخش. تمام اقداماتی که توسط کارشناس انجام می گردد باید با هماهنگی هیئت علمی رابط کمیته ایمنی و بهداشت و کمیته مرکزی و بر اساس قوانین ایمنی بخش و دانشکده باشد.
- ۳- گزارش و اعلام شرایط خطرناک و حوادث به کمیته به محض وقوع و ثبت گزارشات در فرم ثبت حوادث، تمام شرایط ناایمن باید با اطلاع کمیته ایمنی و بهداشت ،سرپرست آزمایشگاه ،هیئت علمی رابط و پرسنل تاسیسات برسد.
- ۴- ثبت اسامی تمام دانشجویان و افراد جدید الورود جهت کنترل موارد ایمنی در گروه مربوطه و اعلام اسامی به هیات علمی رابط کمیته ایمنی و بهداشت کار و در صورت نیاز اعلام به کمیته مرکزی.
- ۵- تجهیز و نظارت بر دانشجویان و افراد جهت استفاده از وسایل حفاظت فردی بطور مناسب و مداوم و اطمینان از آشنا بودن افراد به استفاده صحیح از آنها.
- ۶- کارشناس رابط از طرف رابط هیات علمی گروه مسئول اطلاع رسانی به دانشجو و پرسنل ، در بخش جهت رعایت استانداردها و قوانین ایمنی ، بهداشتی بخش و کمیته مرکزی می باشد.
- ۷- نظارت و پیگیری در خصوص آشنا نمودن سرپرست آزمایشگاه با شرح وظایف ایشان در زمینه ایمنی و بهداشت کار و پیگیری در خصوص انجام وظایف محوله
- ۸- همکاری با رابط هیات علمی گروه جهت اینکه تمام مسئولیت های رابط هیات علمی در رابطه با ایمنی و بهداشت انجام شده باشد.

وظایف سرپرست آزمایشگاه :

- ۱- انتقال و آموزش نکات ایمنی و بهداشتی کار در آزمایشگاه به دانشجویان و افراد جدیدالورود و نظارت بر رعایت اصول ایمنی و بهداشتی به طور مناسب
- ۲- اجرای تمام قوانین ایمنی و بهداشتی در انجام تمام فعالیت ها ، اعلام هر گونه نقص و کمبود به کارشناس رابط ایمنی و بهداشت بخش و رابط هیئت علمی کمیته ایمنی گروه و پیگیری جهت بهبود شرایط .
- ۳- نظارت بر نگهداری و رعایت اصول ایمنی و نظافت دستگاه و مشخص کردن نیاز دستگاه ها به سرویس وظیفه سرپرست آزمایشگاه یا رابط تجهیزات پزشکی گروه می باشد .

۴- ارائه گزارش ایمنی و بهداشتی در آزمایشگاه در انتهای هر ترم به کارشناس رابط ایمنی گروه و در صورت نیاز ارائه گزارش به رابط هیات علمی گروه

۵- تهیه فایلی حاوی لیست مواد شیمیایی، خطرناک مصرفی، روش دفع و MSDS (برگه اطلاعات ایمنی مواد) مربوط به آن در آزمایشگاه و به روز کردن اطلاعات .

- قبل از کار با هر ماده شیمیایی باید برگه اطلاعات ایمنی آن ماده (MSDS) (در اختیار فرد قرارگیرد.