

چک لیست تحویل مدارک متقاضیان ارتقاء هیات علمی آموزشی خانم / آقای دکتر ...

ردیف	موضوع	ارائه شده
۱	مدارک کلی	تکمیل دقیق و تنظیم صحیح جداول گزارش فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی طبق شرایط اعلام شده
۲		تائید و امضاء جداول توسط متقاضی و مدیر گروه مربوطه (ارائه به صورت فیزیکی)
۳		سی دی مستندات مربوط به هر جدول به تفکیک در پوشه های جداگانه (اسکن کم حجم و واضح هر مستند/ نام گذاری پوشه براساس شماره جدول/ نام گذاری مستندات داخل پوشه براساس ردیف جدول)
۴		گواهی مدارک تحصیلی (هم بر روی سی دی و هم به صورت فیزیکی)
۵		گواهی روش تدریس (جهت ارتقاء مرتبه به دانشیاری)
۶		اولین حکم استخدامی و آخرین حکم کارگزینی و هر گونه حکم مربوط به تغییر وضعیت استخدامی یا مرخصی یا ماموریت آموزشی یا خروج از تمام وقتی و... (جهت ارتقاء مرتبه به دانشیاری)
۷		تمامی آیتم های ذکر شده در ردیف قبلی به علاوه حکم ارتقاء به دانشیاری (جهت ارتقاء مرتبه به استادی)
۸		ارائه فیزیک پایان نامه آخرین مقطع (جهت ارتقاء مرتبه به دانشیاری)
۹		درخواست مکتوب متقاضی به رئیس دانشکده جهت بررسی پرونده
۱۰		صورتحلسه گروه مربوطه (به منظور طرح در جلسه و استحضار همکاران) در صورتی که متقاضی ارتقاء مرتبه، مدیر گروه باشد. (در خصوص سایر اعضای گروه ارائه فرم های تکمیل شده با امضاء و تایید شخص متقاضی و مدیر گروه قابل قبول است.)
۱۱	ماده یک	تکمیل دقیق و صحیح جداول ۱ الی ۸ به علاوه مستندات مطابق با آن (ماده فرهنگی)
۱۲	ماده دو	تکمیل دقیق و صحیح جداول ۱۰ الی ۱۵ به علاوه مستندات مطابق با آن (ماده آموزشی)
۱۳		گواهی امتیاز بند یک ماده دو توسط مدیر گروه (هم بر روی سی دی و هم به صورت فیزیکی) / در صورتی که متقاضی ارتقاء مرتبه، مدیر گروه باشد، اعلام امتیاز پیشگفت می بایست از طرف معاون آموزشی دانشکده صورت پذیرد.
۱۴		تائیدیه معاونت آموزشی دانشگاه برای پایان های خارج دانشگاه
۱۵	ماده سه	تکمیل دقیق و صحیح جداول ۱۹ الی ۲۷ به علاوه مستندات مطابق با آن (ماده پژوهشی)
۱۶		ارائه فیزیک کتاب های متقاضی
۱۷		تکمیل دقیق و صحیح تک تک آیتم های جداول ۱۹ و ۲۰ <u>صرفا براساس سامانه علم سنجی</u> (نام کامل ژورنال، اسامی کامل نویسندگان، مشخص کردن نقش نویسنده در مقاله (مثلا نفر اول یا مسئول از ۴ نفر یا نویسنده دوم از ۵ نفر)، سال چاپ، دوره، شماره، مشخص کردن نوع مقاله و ایندکس مجله و IF صحیح)
۱۸		ارائه درفت مقاله همراه با نامه پذیرش از مجله (برای سقف دو مورد مقاله پذیرش شده)
۱۹		گواهی ارائه سخنرانی/ پوستر به علاوه خلاصه مقالات ارائه شده در کنگره ها (برای هر خلاصه مقاله هر دو آیتم الزامی است)
۲۰	ماده چهار	تکمیل دقیق و صحیح جدول ۳۱ به علاوه مستندات مطابق با آن (ماده اجرایی)
۲۱		ارائه جدول مجزا در قالب فرمت Word از جزئیات فعالیت های اجرایی طبق بندهای جدول شماره ۳۱
۲۲		گواهی امتیاز بند یک ماده چهار توسط مدیر گروه (هم بر روی سی دی و هم به صورت فیزیکی) / در صورتی که متقاضی ارتقاء مرتبه، مدیر گروه باشد، اعلام امتیاز پیشگفت می بایست از طرف معاون آموزشی دانشکده صورت پذیرد.

پرونده کامل بوده و استعلام های مورد نیاز بلامانع است.

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده مدارک:

نام و نام خانوادگی تحویل دهنده مدارک:

امضاء

تاریخ

امضاء

تاریخ